Утверждаю

 Директор МКОУ « Кочубейская СОШ№1»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Газимагомедов Р.О.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА**

**работы зам. директора по воспитательной работе**

**МКОУ «Кочубейская средняя общеобразовательная школа№1»**

**Мухажировой Татьяны Ивановны**

**на 2018 – 2019 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Вид деятельности** |
| **Август** | * Подготовка сопровождающих материалов годового плана воспитательной работы в (сценарии, разработки мероприятий, методическая литература, нормативно-правовая база).
* Подготовка выступления на заседании методического объединения классных руководителей «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года».
* Оформление документации внутришкольного контроля.
* Изучение методических рекомендаций по осуществлению деятельности классного руководителя.
* Подготовка инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам дорожного движения, антитеррористической безопасности для изучения их на классных часах 1 сентября.
* Подготовка к праздничной линейке, посвящённой Дню знаний.
 |
| **Сентябрь** | * Организация и планирование работы кружков, секций.
* Сбор материалов для социального паспорта школы.
* Утверждение планов воспитательной работы в классах.
* Организация и проведение классных часов и мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
* Организация модуля «Безопасность детей», «Месячника по обеспечению безопасности дорожного движения» и проведение КТД: ««Певец добра и человечности»», Дня единства народов Дагестана, Дня бегуна, Дня мира, декады профилактики правонарушений.
* Составление расписания кружков, секций.
* Подготовка Дня учителя.
* Составление списков классных родительских комитетов.
* Проведение заседания методического объединения классных руководителей.
* Проведение рейда – проверки «Качество организации дежурства по школе», внешнего вида учащихся, классных уголков.
 |
| **Октябрь** | * Организация и проведение модуля «Спешите делать добрые дела»
* Организация и проведение КТД: День учителя, Дня пожилого человека, конкурса «Классный уголок»
* Организация и проведение дней пожарной безопасности, милосердия.
* Посещение внеклассных мероприятий, анализ.
* Составление плана работы школы в дни осенних каникул.
* Изучение материалов социальных паспортов классов, составление социального паспорта.
* Проверка папок классных руководителей.
* Посещение уроков и классных часов в 5-х классах, проверка дневников (справка).
* Проведение рейда – проверки «Внешний вид учащихся»
 |
| **Ноябрь** | * Организация и проведение модуля «Семья»
* Заседание методического объединения классных руководителей.
* Проверка проведения итогов рейтинг за 1 четверть в рамках конкурса «Класс года».
* Качество и состояние организации классных часов и внеклассных мероприятий в 6 классах (справка)
* Проверка дневников учащихся 6 классов (справка).
* Организация и проведение КТД: «Всё на Земле от материнских рук», операции «Уют»
 |
| **Декабрь** | * Организация и проведение месячника правовых знаний

«Я – гражданин»* Организация и проведение новогодних праздников. Проведение инструктажа.
* Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню неизвестного солдата, Дню героев Отечества, дню Конституции, Дню борьбы с коррупцией, вручению паспортов гражданам РФ, новогодних мероприятий.
* Качество и состояние организации классных часов и внеклассных мероприятий в 8 классах (справка)
* Проверка дневников учащихся 8 классов (справка).
* Об организации работы с родителями в 2-11 классах (выборочно. справка).
* Составление плана работы школы в дни зимних каникул.
* Проверка качества деятельности и наполняемости школьных кружков
* Посещение заседаний Совета старшеклассников (справка)
 |
| **Январь** | * Организация и проведение модуля «Профессия»
* Проверка системности в работе классных руководителей по профориентации.
* Собеседования с классными руководителями по итогам воспитательной работы первого полугодия.
* Посещение классных часов и внеклассных мероприятий в 9, 11 классах.
* Проверка дневников в 9, 11 классах.
* Проверка подведения итогов рейтинга за 1 полугодие в рамках

конкурса «Класс года».* Отметить творчески работающих классных руководителей по итогам работы за 1 полугодие.
* Анкетирование учащихся 2-9 –х классов «Моё отношение к школе».
 |
| **Февраль** | * Организация и проведение модуля «Отечества славные сыны».
* Организация и проведение КТД: «Вперёд, мальчишки», «А ну-ка, парни!»
* Заседание методического объединения классных руководителей.
* Проверка работы кружков и спортивных секций.
* Проверка работы классных руководителей с детьми «группы риска»
* Рейд по проверке наличия школьной формы.
* Оказание методической помощи начинающим классным руководителям. Проведение семинара-практикума «Организация КТД в классе»
* Посещение классных часов в 10 классах, проверка дневников анализ (справка).
* Организация воспитательной работы в начальных классах (Посещение классных часов и внеклассных мероприятий в 1-4 классах, справка).
 |
| **Март** | * Организация и проведение модуля «Экология»
* Организация и проведение КТД: «День птиц», «А ну-ка, девочки», утренников к 8 марта.
* Составление плана работы школы в дни весенних каникул.
* Финал конкурса классных руководителей «Класс года».
* Диагностика уровня воспитанности учащихся 3-11 классов.
 |
| **Апрель** | * Организация и проведение месячника «Здоровый образ жизни».
* Подготовка плана проведения мероприятий, посвящённых Дню Победы.
* Проверка знаний по ПДД у учащихся 1-7 классов.
* Эффективность работы с родителями (проверка протоколов родительских собраний, конкурс разработок родительских собраний).
* Организация и проведение конкурса «Смотр строя и песни» и конкурс плаката «Живи, Земля!»
* Организация ученического самоуправления в 7-11 классах (ведение документации, справка)
* Об организации работы с родителями в 2-11 классах (выборочно. справка).
 |
| **Май** | * Итоговая проверка журналов кружковой работы.
* Проведение инструктажей с учащимися перед летними каникулами.
* Сбор предварительной информации о летнем отдыхе учащихся.
* Диагностика и анализ воспитательной работы за год.
* Подведение итогов и награждение лучших классов года.
* Сдача классными руководителями отчётов о проделанной работе.
* Проведение Последнего звонка..
* Подготовка памяток классным руководителям по планированию воспитательной работы на новый учебный год.
* Организация экскурсий, походов с учащимися 1-11 классов.
* Организация и подготовка к общешкольному родительскому собранию «Итоги года»
 |
| **Июнь** | * Проведение мероприятия, посвященного Дню защиты детей
* Планирование воспитательной работы на 2019-2020 учебный год
* Оформление папок из опыта работы классных руководителей за 2018-2019 учебный год.
* Проведение выпускного вечера.
 |

**Заместитель директора по ВР: Мухажирова Т.И.**