Утверждаю

Директор МКОУ « Кочубейская СОШ№1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Газимагомедов Р.О.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА**

**работы зам. директора по воспитательной работе**

**МКОУ «Кочубейская средняя общеобразовательная школа№1»**

**Мухажировой Татьяны Ивановны**

**на 2018 – 2019 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Вид деятельности** |
| **Август** | * Подготовка сопровождающих материалов годового плана воспитательной работы в (сценарии, разработки мероприятий, методическая литература, нормативно-правовая база). * Подготовка выступления на заседании методического объединения классных руководителей «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года». * Оформление документации внутришкольного контроля. * Изучение методических рекомендаций по осуществлению деятельности классного руководителя. * Подготовка инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам дорожного движения, антитеррористической безопасности для изучения их на классных часах 1 сентября. * Подготовка к праздничной линейке, посвящённой Дню знаний. |
| **Сентябрь** | * Организация и планирование работы кружков, секций. * Сбор материалов для социального паспорта школы. * Утверждение планов воспитательной работы в классах. * Организация и проведение классных часов и мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. * Организация модуля «Безопасность детей», «Месячника по обеспечению безопасности дорожного движения» и проведение КТД: ««Певец добра и человечности»», Дня единства народов Дагестана, Дня бегуна, Дня мира, декады профилактики правонарушений. * Составление расписания кружков, секций. * Подготовка Дня учителя. * Составление списков классных родительских комитетов. * Проведение заседания методического объединения классных руководителей. * Проведение рейда – проверки «Качество организации дежурства по школе», внешнего вида учащихся, классных уголков. |
| **Октябрь** | * Организация и проведение модуля «Спешите делать добрые дела» * Организация и проведение КТД: День учителя, Дня пожилого человека, конкурса «Классный уголок» * Организация и проведение дней пожарной безопасности, милосердия. * Посещение внеклассных мероприятий, анализ. * Составление плана работы школы в дни осенних каникул. * Изучение материалов социальных паспортов классов, составление социального паспорта. * Проверка папок классных руководителей. * Посещение уроков и классных часов в 5-х классах, проверка дневников (справка). * Проведение рейда – проверки «Внешний вид учащихся» |
| **Ноябрь** | * Организация и проведение модуля «Семья» * Заседание методического объединения классных руководителей. * Проверка проведения итогов рейтинг за 1 четверть в рамках конкурса «Класс года». * Качество и состояние организации классных часов и внеклассных мероприятий в 6 классах (справка) * Проверка дневников учащихся 6 классов (справка). * Организация и проведение КТД: «Всё на Земле от материнских рук», операции «Уют» |
| **Декабрь** | * Организация и проведение месячника правовых знаний   «Я – гражданин»   * Организация и проведение новогодних праздников. Проведение инструктажа. * Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню неизвестного солдата, Дню героев Отечества, дню Конституции, Дню борьбы с коррупцией, вручению паспортов гражданам РФ, новогодних мероприятий. * Качество и состояние организации классных часов и внеклассных мероприятий в 8 классах (справка) * Проверка дневников учащихся 8 классов (справка). * Об организации работы с родителями в 2-11 классах (выборочно. справка). * Составление плана работы школы в дни зимних каникул. * Проверка качества деятельности и наполняемости школьных кружков * Посещение заседаний Совета старшеклассников (справка) |
| **Январь** | * Организация и проведение модуля «Профессия» * Проверка системности в работе классных руководителей по профориентации. * Собеседования с классными руководителями по итогам воспитательной работы первого полугодия. * Посещение классных часов и внеклассных мероприятий в 9, 11 классах. * Проверка дневников в 9, 11 классах. * Проверка подведения итогов рейтинга за 1 полугодие в рамках   конкурса «Класс года».   * Отметить творчески работающих классных руководителей по итогам работы за 1 полугодие. * Анкетирование учащихся 2-9 –х классов «Моё отношение к школе». |
| **Февраль** | * Организация и проведение модуля «Отечества славные сыны». * Организация и проведение КТД: «Вперёд, мальчишки», «А ну-ка, парни!» * Заседание методического объединения классных руководителей. * Проверка работы кружков и спортивных секций. * Проверка работы классных руководителей с детьми «группы риска» * Рейд по проверке наличия школьной формы. * Оказание методической помощи начинающим классным руководителям. Проведение семинара-практикума «Организация КТД в классе» * Посещение классных часов в 10 классах, проверка дневников анализ (справка). * Организация воспитательной работы в начальных классах (Посещение классных часов и внеклассных мероприятий в 1-4 классах, справка). |
| **Март** | * Организация и проведение модуля «Экология» * Организация и проведение КТД: «День птиц», «А ну-ка, девочки», утренников к 8 марта. * Составление плана работы школы в дни весенних каникул. * Финал конкурса классных руководителей «Класс года». * Диагностика уровня воспитанности учащихся 3-11 классов. |
| **Апрель** | * Организация и проведение месячника «Здоровый образ жизни». * Подготовка плана проведения мероприятий, посвящённых Дню Победы. * Проверка знаний по ПДД у учащихся 1-7 классов. * Эффективность работы с родителями (проверка протоколов родительских собраний, конкурс разработок родительских собраний). * Организация и проведение конкурса «Смотр строя и песни» и конкурс плаката «Живи, Земля!» * Организация ученического самоуправления в 7-11 классах (ведение документации, справка) * Об организации работы с родителями в 2-11 классах (выборочно. справка). |
| **Май** | * Итоговая проверка журналов кружковой работы. * Проведение инструктажей с учащимися перед летними каникулами. * Сбор предварительной информации о летнем отдыхе учащихся. * Диагностика и анализ воспитательной работы за год. * Подведение итогов и награждение лучших классов года. * Сдача классными руководителями отчётов о проделанной работе. * Проведение Последнего звонка.. * Подготовка памяток классным руководителям по планированию воспитательной работы на новый учебный год. * Организация экскурсий, походов с учащимися 1-11 классов. * Организация и подготовка к общешкольному родительскому собранию «Итоги года» |
| **Июнь** | * Проведение мероприятия, посвященного Дню защиты детей * Планирование воспитательной работы на 2019-2020 учебный год * Оформление папок из опыта работы классных руководителей за 2018-2019 учебный год. * Проведение выпускного вечера. |

**Заместитель директора по ВР: Мухажирова Т.И.**