

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЧУБЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

«Утверждаю»
Директор МКОУ «КСОШ №1»
Газимагомедов Р.О. /
2019 г.



**ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ИКТ
ШАМСУЛВАРАЕВОЙ ЮЛИИ АЛЕКСАНДРОВНЫ
МКОУ «КОЧУБЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Цели:

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;
- вовлечение школы в построение единого информационного пространства;
- формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

- внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация доступа педагогам и школьникам к информационным ресурсам Internet.

Основные направления информатизации:

1. Внедрение новых информационных технологий в управление
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

Основные мероприятия информатизации МКОУ «Кочубейская СОШ№1»:

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1. Нормативное обеспечение деятельности.				
1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2019-2020 уч. год.	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу зам. директора.
1.2	Организовать компьютеры, доступных для работы педагогов (воспитателей) в течение всего рабочего времени.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективность работы учителей
1.4	Паспортизация кабинетов с ИКТ-техникой.	Зам. директора по ИКТ.	Октябрь	Журнал учёта рабочего времени, журнал учёта состояния техники).
1.5	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Отчёты, справки
2. Материально-техническое обеспечение.				
2.1	Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники на уроках с выходом в Интернет.
2.2	Отслеживать работоспособность локальных сетей	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники.
2.3	Поддержка работы локальной сети в компьютерном классе	Администрация	В течение года	Локальная сеть
2.5	Создание школьной локальной сети	Администрация	В течение года	Локальная сеть
2.6	Использование интернет страниц с методическими, учебными программами для подготовки учителей к уроку	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
2.7	Обеспечить безопасность доступа в Интернет	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Безопасное пользование компьютером
2.8	Установить и настроить СКФ	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Безопасное пользование компьютером
2.9	Проведение мероприятий, по вопросам безопасного поведения в сети с учащимися	Зам. директора по ИКТ	Октябрь	Безопасное пользование компьютером
3. Методическое обеспечение.				

3.1	Обучение учителей по использованию программы «Электронный дневник».	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.2	Обучение учителей навыкам по использованию мультимедийной установки на уроках и внеклассных мероприятиях.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.3	Организовать техническую готовность при проведении модуля ВПР 2019 -2020 года	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей
3.4	Создание банка электронных пособий по предметам: систематизация имеющихся средств медиатеки; систематизация электронных пособий, созданных учителями и учениками школы.	замдиректора по ИКТ, библиотекарь	Ноябрь	Банк электронных пособий по предметам, доступный для работы всех учителей - предметников школы в библиотеке.
3.5	Установка ПО на новые компьютеры	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Эффективная работа учителей.
3.6	Обеспечение технической готовности к проведению муниципальных олимпиад	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь-октябрь	Эффективная работа учителей.
	Использовать информационно коммуникационные технологии на уроках и во внеурочной деятельности	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Повышения качество образования
4. Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе ИТ.				
4.1	Обновление школьного сайта	Зам. директора по ИКТ	еженедельно	Обновленная информация
4.2	Создание условий для использования ИТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Банк электронных пособий по методике проведения внешкольных мероприятий.
4.3	Организация работы по подготовке к олимпиадам	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование Internet –ресурсов(с учениками9 классов)
4.4	Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой документации	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Своевременного получения необходимой документации.
4.5	Проведение уроков с использованием ИКТ	Педагоги	В течение года	Эффективное использование ИКТ
4.6	Отслеживание эффективности применения «Электронного дневника».	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Повышение ИТ-компетентности учителей
5. Участие в районных и областных мероприятиях по использованию ИТ.				
5.1	Участие в семинарах, проводимых муниципальным	Зам. директора по ИКТ, учителя	В течение года	Информация о новинках в области

	отделом образования	информатики.		внедрения ИТ в образовательный процесс.
5.2	Участие в других конкурсах по ИКТ муниципального, регионального характера	Зам. директора по ИКТ, учителя информатики.	В течение года	Повышение эффективности обучения
6.Создание готовности к поведению ЕГЭ-2020.				
6.1	Обучение к проведению тех готовности ЕГЭ -2020	Зам. директора по ИКТ	Апрель -май	Систематизация данных
6.2	Базы данных выпускников (ЕГЭ, ОГЭ -2020)	Администрация, учителя	В течение года	Систематизация данных
	Получить у учащихся 9-11-х классов письменное согласие на обработку их персональных данных	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Систематизация данных
6.3	Работа по технической подготовке и проведению ЕГЭ в МКОУ «КСОШ №1» - 2020	Зам. директора по ИКТ	Май-июнь	Систематизация данных