



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЧУБЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
ТАРУМОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368880 РД с. Кочубей ул. Садовая – 37/А, e-mail: Ramazan-kochubey@mail.ru



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ

«Кочубейская СОШ №1»

Газимагомедов Р.О.

«6» апреля 2020г.

## Положение

### О промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных технологий в МКОУ «Кочубейская СОШ №1»

#### 1. Общие положения

1.1 «Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционных форм обучения МКОУ «Кочубейская сош № 1», в дальнейшем «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об Образовании», Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля их успеваемости в МКОУ «Кочубейская СОШ № 1», Устава МКОУ «Кочубейская СОШ № 1».

Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся, обучающихся дистанционно в переводных классах.

1.2 Все вопросы промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе решения Администрации района и нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.3 Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.5 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим

Советом в новой редакции и утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1 Промежуточная аттестация в переводных классах проводится в рамках учебного расписания в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся с учетом различных моделей дистанционного обучения (очно в школе или на дому).

2.2 Промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся, обучающихся с использованием дистанционных технологий. Обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации по следующим основаниям:

- временное обучение в школах при санаториях, реабилитационных, медицинских учреждениях при невозможности использования дистанционных технологий по техническим причинам;
- пропуск не менее 2/3 учебного времени в течение четверти (учебного года) в связи с оперативным лечением.

Вопросы аттестации и перевода данной категории учащихся в следующий класс решаются на заседании Педагогического совета по представлению оценок из школы при санатории или медицинском учреждении.

2.3. Промежуточная аттестация может проводиться:

**Устно** – в форме собеседования, зачета, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты реферата, творческой или исследовательской работы.

**Письменно** – в форме изложения, сочинения, диктанта, контрольной работы, тестового задания, размещенного в обучающей оболочке или комбинированной контрольной работы.

Форма промежуточной аттестации определяется учителем с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их образовательных потребностей и модели дистанционного обучения. Аттестация проводится в присутствии учителя по предмету.

2.4. Промежуточная аттестация оценивается по пятибалльной системе и подразделяется на **текущую** и **годовую**. График проведения контрольных мероприятий согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

К текущей аттестации относятся:

- четвертная – в начальных классах, в 5 – 9 классах;
- полугодовая – в 10 и 11 классах.

Результаты текущей аттестации обучающихся с применением дистанционных технологий отражаются в журналах педагогов дистанционного обучения.

Текущая аттестация учащихся, изучающих дистанционно один или несколько предметов учебного плана, проводится учителем дистанционного обучения с фиксацией их достижений в журнале педагога дистанционного обучения.

Трimestровые, полугодовые, годовые отметки выставляются учителем на соответствующих страницах журнала и переносятся в сводную ведомость.

Годовая аттестация проводится в начальных классах, 9-х, 11-х классах не позднее 15 мая, в средней и старшей школе не позднее 25 мая.

В конце учебного года обучающимся всех классов выставляются годовые отметки на основании результатов текущей и годовой аттестации. Обучающиеся с применением дистанционных технологий по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

### **3. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.**

3.1. Аттестационные материалы разрабатываются учителями-предметниками.

3.2. Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию учебной программы по предмету. Количество вариантов работ в одном классе определяется учителем самостоятельно.

3.3. Администрация оставляет за собой право проводить контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации по своим текстам.

### **4. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся.**

4.1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в МКОУ «Кочубейская СОШ №1» проводится на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 07.11.2018 № 189-1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 07.11.2018 № 190-1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

4.2. Сроки прохождения итоговой аттестации выпускниками 9-х, 11-х классов устанавливаются ежегодно на основании нормативных документов Министерства образования и науки РФ, но не ранее 1 мая текущего учебного года.

4.3. Письменные экзамены проводятся с 10-00 по местному времени. В зависимости от тяжести двигательного дефекта учащихся, количество времени на проведение письменного экзамена может быть увеличено. Учащиеся, обучающиеся дистанционно, участвуют в экзаменах в очном режиме.

4.4. Выпускники 11-х классов участвуют в едином государственном экзамене на добровольной основе по представлению из образовательного учреждения следующих документов:

- направление из ОУ;
- заявление выпускника, согласованное с родителями (законными представителями), на имя руководителя ОУ;
  - медицинская справка, подтверждающая право проходить аттестацию в щадящем режиме.

4.5. Для организации государственной итоговой аттестации в щадящем режиме в ОУ предоставляется заключение Коллегиальной комиссии при Министерстве образования и науки РФ.

4.6. Выпускники 11-х классов имеют право проходить государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена.

### **5. Перевод обучающихся.**

5.1. Обучающиеся, в полном объеме освоившие содержание учебных программ за текущий учебный год, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся 2-х - 8-х, 10-х классов, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, решением Педагогического совета школы могут быть переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

5.3. Обучающиеся 2-х – 8-х, 10-х классов, имеющие две и более неудовлетворительные итоговые отметки по предметам учебного плана, решением Педагогического совета остаются на повторный курс обучения.

## **6. Обеспечение прав участников образовательного процесса.**

6.1. При проведении всех видов аттестации (за исключением единого государственного экзамена) допускаются следующие способы выполнения письменных работ обучающимися:

- самостоятельно;
- самостоятельно с использованием ПК;
- с привлечением сопровождающего специалиста.

6.2. Для обучающихся с тяжелым повреждением рук и/или нарушением зрительно-моторной координации при проведении письменных контрольных работ допускается:

- сокращение объёма работы на 20%;
- превышение нормативного времени выполнения работы на 1 академический час при наличии сдвоенных уроков в средней и старшей школе;
- выполнение работы в течение двух учебных дней в начальной школе, в средней и старшей школе – при отсутствии в расписании сдвоенных уроков по данному предмету.

6.3. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;
- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;
- проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

6.4. Учитель-предметник вправе изменить дату проведения контрольного мероприятия по служебной записке на имя директора школы с обоснованием причин изменений.

6.5. Результаты промежуточной аттестации сообщаются обучающимся в установленные нормативами сроки и доводятся до сведения родителей (законных представителей)