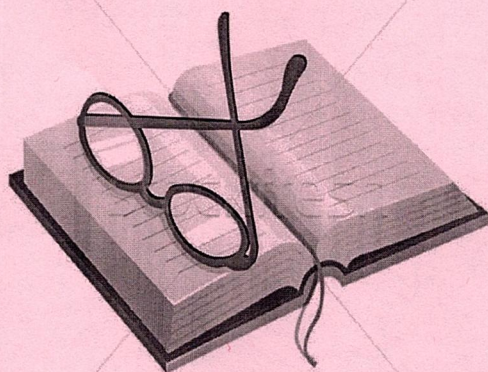


МКОУ
«КОЧУБЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

Циклограмма

деятельности заместителя директора по воспитательной работе



ЦИКЛОГРАММА

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

ЕЖЕДНЕВНО

№ пп	Содержание работы
1	Организация дежурства по школе.
2	Индивидуальная работа с классными руководителями.
3	Индивидуальная работа с учащимися ученического совета.
4	Индивидуальная работа с проблемными учащимися.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНО

№ пп	Содержание работы
1	Посещение 1-2 уроков с целью изучения воспитательной функции урока.
2	Посещение внеурочных мероприятий, кл/ч, занятий кружков с целью изучения их организационного уровня и воспитательного потенциала.
3	Консультации с классными руководителями по вопросам воспитательной работы.
4	Консультации с педагогами дополнительного образования.
5	Участие в работе Совета учащихся.
6	Участие в заседании административного совета

ЕЖЕМЕСЯЧНО

№ пп	Содержание работы
1	Совещание с классными руководителями по планированию работы на месяц
2	Совещание с членами администрации по планированию работы на месяц
3	Проведение учёбы актива «Лидер»
4	Проведение общего сбора и мероприятий детской организации
5	Проведение общешкольного ключевого дела
6	Проверка журналов кружковой работы
7	Контроль выпуска стенных газет, органа печати РДШ
8	Сдача табеля кружковой работы

1 РАЗ В ЧЕТВЕРТЬ

№ пп	Содержание работы
1.	Семинар классных руководителей
2.	Заседание Совета по профилактике
3.	Собеседование с классными руководителями по итогам работы за четверть
4.	Составление плана работы на каникулы и проверка его исполнения
5.	Смена материалов стенда «Школьная жизнь»
6.	Собеседование с инспектором ПДН по итогам работы с детьми, состоящими на учете.
7.	Собеседование с ответственным за спортивно-оздоровительную работу по итогам работы за четверть.

1 РАЗ В ГОД

№ пп	Содержание работы
1	Планирование воспитательной работы на учебный год
2	Составление социального паспорта школы
3	Составление карты уровня воспитанности школьников
4	Составление карты интересов и склонностей учащихся

5	Составление паспорта работы с одарёнными детьми
6	Составление индивидуальных программ личностного роста учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке
7	Составление индивидуальных карт проблемных семей.
8	Подготовка педсовета по вопросам воспитательной работы
9	Подготовка общешкольного родительского собрания по вопросам воспитания.
10	Подготовка публичного отчёта перед родителями и общественностью
11	Обобщение опыта работы классных руководителей
12	Собеседование с классными руководителями по итогам работы за год
13	Рейтинговая оценка деятельности классных руководителей
14	Стимулирование классных руководителей по итогам полугодия
15	Анкетирование учащихся, родителей и педагогов по итогам работы за год.
16	Анализ работы за прошедший учебный год.
17	Самооценка работы школы за прошедший учебный год.
18	Постановка воспитательных задач на следующий учебный год

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ НА НЕДЕЛЮ.

день недели	Содержание работы
понедельник	Индивидуальная работа с учащимися ученического совета.
	Индивидуальная работа с проблемными учащимися.
	Работа с документацией.
	Посещение внеклассных мероприятий, уроков.
вторник	День работы с классными руководителями: совещания, семинары, индивидуальные консультации, собеседования.
	Посещение внеурочных мероприятий, уроков.
	Посещение внеурочных мероприятий, уроков.
среда	Работа кружков и секций.
	Административное совещание.
	Работа с педагогами дополнительного образования: м/о, индивидуальные консультации, собеседования
	Работа Совета по профилактике.
	Работа с документацией.
	Посещение внеклассных мероприятий, уроков.
четверг	Работа с активом учащихся (заседания, учёба)
	Посещение внеклассных мероприятий, уроков.
	Работа с детскими организациями и объединениями.
	Работа кружков и секций.
пятница	Общешкольные мероприятия, вечера
	Планирование работы на следующую неделю.
	Работа с документацией.
	Посещение внеклассных мероприятий, уроков.
суббота	День самообразования
	Методическая работа
	Работа с родителями
	Посещение внеклассных мероприятий, уроков.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.

№ пп	Наименование документов
1	Программа воспитательной работы
2	Анализ воспитательной работы за предыдущий год
3	План воспитательной работы на текущий год.
4	Социальный паспорт школы.
5	Мониторинг воспитанности учащихся.
6	Программа работы объединений дополнительного образования
7	Журналы работы объединений дополнительного образования.
8	Аналитические справки по внутришкольному контролю.
9	Протоколы семинаров классных руководителей
10	Отчёты классных руководителей по четвертям.
11	Протоколы классных родительских собраний.
12	План работы с родителями.
13	Материалы по технике безопасности (инструкции)
14	Тетрадь посещений внеурочных мероприятий, классных часов, уроков.
15	Планы работы на каждую четверть.
16	Планы работы в каникулы.
17	Материалы работы, связанные с самообслуживанием (журнал дежурства по школе, график дежурства по школе)
18	Сценарии праздников, вечеров, сборов
19	Материалы по обобщению опыта работы классных руководителей, педагогов дополнительного образования
20	Рейтинговая оценка деятельности классных руководителей.
21	Материалы по самооценке работы школы.
22	Анализ диагностических исследований (обучающихся, родителей и педагогов)
23	Личный план работы ЗВР
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	